



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय  
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल ।



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०८२ को  
(तेस्रो त्रैमासिक) माघ, फागुन, चैत्र महिनामा सम्पादित प्रमुख  
क्रियाकलापहरूको विवरण ।



२०८२ चैत्र



## स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक द्वारा आ.व. ०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ, फागुन र चैत्र) महिनामा सम्पादित क्रियाकलापहरूको मुख्य मुख्य विवरण यस प्रकाशनमा प्रस्तुत गरिएको छ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,

काभ्रेपलाञ्चोक।

## विषयसूची :



१. जि.स.स को स्वरूप र प्रकृति
२. जि.स.स. को काम, कर्तव्य र अधिकार
३. जि.स.स. मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. जि.स.स. बाट प्रदान गरिने सेवा
५. जि.स.स. को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण
१४. जि.स.स. को वेबसाइट
१५. जि.स.स. ले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१६. जि.स.स. ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगती प्रतिवेदन
१७. जि.स.स.ले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्ता सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि
१८. जि.स.स.मा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण
१९. जि.स.स. का सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण
२०. थप जानकारीका लागि सम्पर्क

*[Handwritten signature]*



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५  
को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

आ. व. ०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक ( माघ, फागुन र चैत्र )

१. जिल्ला समन्वय समितिको स्वरूप र प्रकृति :

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको नेतृत्व गर्ने कार्यालय हो । नेपालको संविधानको धारा २२० (१) मा भएको व्यवस्था बमोजिम जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरूबीच समन्वय गर्न जिल्ला सभाको गठन भएको हो । जिल्ला सभाले एक जना प्रमुख, एक जना उप-प्रमुख, कम्तीमा तीन जना महिला र कम्तीमा एक जना दलित वा अल्पसंख्यक सहित बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन गर्नेछ । जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला तर्फबाट गर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ । काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख, उप-प्रमुख र सात जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना पदाधिकारी रहनु भएको छ । काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला समन्वय समितिको बैठक प्रत्येक महिना नियमित रूपमा बस्ने गरेको छ भने आवश्यकता अनुसार अन्य बैठक समेत बस्ने गरेको छ । केन्द्र सरकारबाट प्राप्त निर्देशन र जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारी (रा.प.द्वि. श्रेणी) को नेतृत्वमा निजामती स्थायी तथा करार सेवातर्फका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । नेपालको संविधान २०७२ का साथै स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ ले जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

देहाय बमोजिमका कार्यहरू यसको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछन् ।



(क) नेपालको संविधानको धारा २२० अनुसारका कार्यहरू

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने,
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न र सोको अनुगमनको कार्य गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिमका कार्यहरू

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ मा जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने उल्लेख छ ।

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत विषय र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,
- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबिच समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
- जिल्ला भित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न



गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,

- जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने,
- आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,

(ग) बागमती प्रदेश कानून र नियमावली बमोजिमका कार्यहरू

### ३. जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरू तथा कर्मचारीहरूको संख्या र कार्यविभाजन

(क) जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीज्यूहरूको विवरण

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर	पद
१.	श्री दिपक कुमार गौतम	प्रमुख
२.	श्री रिम बहादुर तामड	उप-प्रमुख
३.	श्री मंगल बहादुर तामाड	सदस्य
४.	श्री कृष्ण कुमारी राई	सदस्य
५.	श्री निर बहादुर लामा	सदस्य
६.	श्री कमल राज गिरी	सदस्य
७.	श्री चण्डिका मिजार	सदस्य
८.	श्री रस्मिता भण्डारी	सदस्य
९.	श्री अप्सरा ढुंगाना सिपखान	प्रवक्ता/सदस्य

*(Handwritten signature)*



(ख) जिल्ला समन्वय समितिमा हाल कार्यरत स्थायी निजामती कर्मचारीहरूको विवरण :

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद/श्रेणी
१.	श्री शिव प्रसाद हुमेगाई	जि.स.अ./ रा.प. द्वि
२.	श्री ज्योती सापकोटा	शा.अ./ रा.प.तृ.
३.	श्री प्रवेश आचार्य	इन्जिनियर/ रा.प.तृ
४.	श्री दिनेश घर्ती	ना.सु./ रा.प.अनं.प्र.
५.	श्री अस्मिता पौडेल	लेखापाल/ रा.प.अनं.प्र.
६.	श्री सन्तोषी राउत	सब-इन्जिनियर/ रा.प.अनं.प्र.
७.	श्री अर्पण पोखरेल	खरिदार/ रा.प.अनं.द्वि.

(ग) जिल्ला समन्वय समितिमा हाल रिक्त रहेका पदको विवरण :

१. कार्यलय सहयोगी - १(एक)

(घ) जिल्ला समन्वय समितिमा हाल कार्यरत करारका कर्मचारीहरूको विवरण :

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद/श्रेणी	कार्यरत शाखा
१.	श्री राज कुमार त्रिपाठी	सवारी चालक	जि.स.स. प्रमुखको
२.	श्री विनोद मुक्तान	सवारी चालक	जि. स. अ.
३.	श्री दिनेश घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	सबै शाखा
४.	श्री लक्ष्मण विष्ट	कार्यालय सहयोगी	सबै शाखा
५.	श्री उत्तम हुमागाई	कार्यालय सहयोगी	सबै शाखा

४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

- नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ साथै संघीय र प्रदेश कानून बमोजिमका सबै सेवाहरू ।
- जि.स.स. बाट सम्पादन गरिने कामहरूको विवरण नियमित रूपमा सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।



#### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१.	व्यवस्थापन शाखा	शा.अ. श्री ज्योति सापकोटा ना.सु. श्री दिनेश घर्ती ले.पा. श्री अस्मिता पौडेल खरिदार श्री अर्पण पोखरेल	
२.	अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा	ई. श्री प्रवेश आचार्य सब-ई. श्री सन्तोषी राउत	

#### ६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- जिल्ला समन्वय समितिले प्रदान गर्ने सबै सेवा निःशुल्क रुपमा प्रदान हुने ।

#### ७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरूको निर्णय शाखा प्रमुखबाट हुने ।
- शाखा प्रमुखबाट हुन नसक्ने निर्णय र कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने भनी तोकिएका विषयमा कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू जिल्ला समन्वय समितिबाट हुने ।

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्बन्धमा भएको निर्णय सम्बन्धी उजुरी - जिल्ला समन्वय अधिकारी
- जिल्ला समन्वय अधिकारीको निर्णय सम्बन्धी उजुरी - जि.स.स. प्रमुख

*(Handwritten signature)*



९. २०८२ माघ १ देखी चैत्र मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरूको त्रैमासिक विवरण

- मिति २०८२/१०/१५ गते बेथानचोक गाउँपालिकामा सञ्चालनमा रहेका तथा निर्माण सम्पन्न भएका विभिन्न योजना/आयोजनाको अनुगमन सम्पन्न गरियो।
- मिति २०८२/११/३० गते बेथानचोक गाउँपालिकामा बेथानचोक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारी बिच विविध विषयमा छलफल गर्न संयुक्त बैठक आयोजना गरि सम्पन्न गरियो।
- मिति २०८२/१२/०२ र ०३ गते संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको आयोजना तथा प्रदेश सुशासन केन्द्रको सहिजीकरणमा जिल्ला समन्वय प्रमुख श्री दिपक कुमार गौतमको अध्यक्षतामा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाका सबै स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासनकीय अधिकृत, प्रशासन प्रमुख तथा IT officer हरु तथा जिल्ला समन्वयका जिल्ला समन्वय अधिकारी तथा शाखा अधिकृतको उपस्थितिमा स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मुल्यांकन प्रणाली (Local Governance Performance and Assessment, LGPAS) सम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भयो।
- मिति २०८२/१२/०६ गते देखि २०८२/१२/८ गतेसम्म खानीखोला गाउँपालिकामा सञ्चालनमा रहेका तथा निर्माण सम्पन्न भएका विभिन्न योजनाहरूको अनुगमन गरि खानीखोला गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीबीच संयुक्त बैठक सम्पन्न गरियो।
- मिति २०८२/१२/१८ गते डिभिजन वन कार्यालय तथा जिल्ला समन्वयका सब-ईन्जिनियरको संयुक्त सहभागितामा तेमाल गा.पा. १ मा सञ्चालनमा रहेको हेन्जेन दोर्जे कम्पनीको अनुगमन सम्पन्न भयो।
- मिति २०८२/१२/२० गते भुम्लु गाउँपालिकामा भुम्लु गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारी बिच विविध विषयमा छलफल गर्न संयुक्त बैठक आयोजना गरि सम्पन्न गरियो।
- मिति २०८२/१२/२० गते नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ सम्बन्धी जिल्ला स्तरिय समितिको बैठक जिल्ला समन्वय समितिको सभाहलमा सम्पन्न गरियो।
- मिति २०८२/१२/२५ गते नमोबुद्ध नगरपालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चित तथा दिगोपना घोषणा

कार्यक्रममा जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख श्री दिपक कुमार गौतमज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा जिल्ला समन्वय समितिका कर्मचारीहरु समेत सहभागी भई सोही दिन नमोबुद्ध नगरपालिका वडा नं ८ र वडा नं ११ लाई बालमैत्री वडा घोषणा गर्ने कार्य सम्पन्न भयो ।

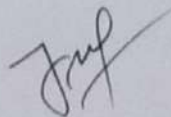
- मिति २०८२/१२/२६ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालयको संयोजकत्वमा डिभिजन वन कार्यालय,नापी कार्यालय, सुरक्षा निकाय तथा जिल्ला समन्वय समितिका इन्जिनियरको उपस्थितिमा रोशी तथा नमोबुद्ध नगरपालिकामा रहेका खानी तथा क्रसर उद्योगहरुको संयुक्त अनुगमन गरियो ।
- मिति २०८२/१२/२९ गते जिल्ला समन्वय प्रमुख श्री दिपक कुमार गौतमज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा मण्डन देउपुर नगरपालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चित तथा दिगोपना घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।
- मिति २०८२/१२/३० गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी,जिल्ला समन्वय प्रमुख, जिल्ला समन्वय अधिकारी, डिभिजन वन कार्यालय,पूर्वाधार विकास कार्यालय तथा सुरक्षा निकायहरुको उपस्थितिमा नदिजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ सम्बन्धी संयुक्त बैठक सम्पन्न गरियो ।

#### १०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

- कार्यालय प्रमुख : जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री शिव प्रसाद हुमेगाई
- सूचना अधिकारी : शाखा अधिकृत श्री ज्योति सापकोटा

#### ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान, २०७२
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४
- गाउँ/नगर/ जिल्ला सभा सञ्चालन (कार्याविधि) ऐन, २०७४ (वागमती प्रदेश)
- जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७४ (वागमती प्रदेश)
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ (वागमती प्रदेश)
- ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, विक्रि तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, (पहिलो संशोधन) २०७९ (नेपाल सरकार)



- नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) कार्यविधि, २०७५ ( बागमती प्रदेश)
- स्थानीय पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली, २०७७
- प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली, २०७८
- जिल्ला अनुगमन कार्यविधि, २०७५
- जिल्ला सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच अन्तरसम्बन्ध ऐन, २०७७



*[Handwritten signature]*

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

क्र.सं.	विवरण	प्राप्त रकम तथा कोषमा मौजुदा रकम (रु.)	खर्च भएको रकम (रु.)
१.	जि.स.स. कार्यालयहरू (३६५००१०५३-संघिय अनुदान)	१,५७,६२,०००/-	१०,१८,३१०.९४
२.	विविध खाता (जि.स.स. मौजुदात कोष + कर्मचारी कल्याण कोष + अन्य आम्दानी)	४,८२,१६,९६५.०९	३०,०२,८५१.००/-
३.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय बागमती प्रदेश अनुदान (३०१०००११३)	४०,००,०००/-	११,३२,७४१.८५

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

- संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू गर्ने गरेको ।
- विभिन्न विषयगत समितिमा जिल्ला समन्वय समिति र कार्यालयको प्रतिनिधित्व हुने गरेको ।

१४. जिल्ला समन्वय समितिको वेबसाईट - [www.dckavre.gov.np](http://www.dckavre.gov.np)

फेसबुक पेज : <https://www.facebook.com/districtcoordinationoffice?mibetid=JRoKGi>

१५. जिल्ला समन्वय समितिले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण -

यस अवधिमा कुनैपनि प्रकारको वैदेशिक सहयोग र सम्झौता नभएको ।



१६. जिल्ला समन्वय समितिले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगती प्रतिवेदन

- नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा तोकिए बमोजिमका

*(Handwritten signature)*

कार्यहरु गर्न प्रत्येक महिना जि.स.स. पदाधिकारीज्यूहरुको नियमित बैठक बस्ने गरेको र आवश्यकता अनुसार समय समयमा बैठक बस्ने गरेको ।

- जि.स.स. ले जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालय एवं संघ संस्थाको कार्यप्रगती सम्बन्धी गर्ने गरेको समिक्षाको प्रतिवेदन बागमती प्रदेशका सबै मन्त्रालय र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउने गरेको ।

१७. जिल्ला समन्वय समितिले वर्गीकरण तथ संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकीएको समयावधि -

जिल्ला समन्वय समितिका सबै सूचनाहरु सूचना पाटी, वेबसाईट र सामाजिक सञ्जालमा हेर्न सकिने व्यवस्था रहेको ।

१८. जिल्ला समन्वय समितिमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

सरोकारवालाहरुबाट मौखिक रुपमा माग भएका सूचनाहरु उपलब्ध गराइएको, यो अवधिमा लिखित रुपमा सूचना माग नभएको ।

१९. जिल्ला समन्वय समितिका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएकोभए सो को विवरण -

जिल्ला समन्वय समितिमा सबै गतिविधिहरु वेबसाईट, समितिको फेसबुक पेज र कार्यालयको सूचनापाटी मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको साथै जिल्ला भित्रका सम्पूर्ण विवरण समेटी जिल्ला समन्वय समिति दर्पण प्रकाशन गरिएको । जिल्ला सूचना अभिलेख केन्द्र सञ्चालनमा रहेको ।



२०. थप जानकारीका लागि सम्पर्क:-

फोन नं. ०११-४९०२४६, ०११-४९०२७४

Email- [dcckavre@gmail.com](mailto:dcckavre@gmail.com)