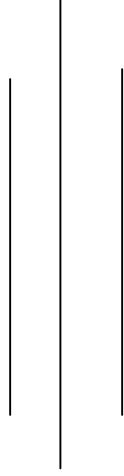
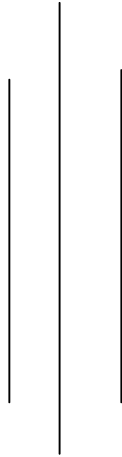


जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक, बागमती प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको
पहिलो त्रैमासिक (२०८१ श्रावण, भदौ र असोज महिना) मा
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



२०८१ कार्तिक

स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclours)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकद्वारा आ.व.०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक (२०८१ श्रावण,भदौ र असोज महिना) मा सम्पादित क्रियाकलापहरूको मुख्य मुख्य विवरण यस प्रकाशनमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,
काभ्रेपलाञ्चोक ।

विषयसूची

१. जि.स.स.को स्वरूप र प्रकृति
२. जि.स.स.को काम, कर्तव्य र अधिकार
३. जि.स.स.मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. जि.स.स.बाट प्रदान गरिने सेवा
५. जि.स.स.को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१४. जि.स.स.को वेबसाइट
१५. जि.स.स.ले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्भौता सम्बन्धी विवरण
१६. जि.स.स.ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१७. जि.स.स.ले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्ता सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि
१८. जि.स.स.मा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण
१९. जि.स.स.का सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण
२०. थप जानकारीका लागि सम्पर्क

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

आ.व.०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक (२०८१ श्रावण,भदौ र असोज महिना)

१. जिल्ला समन्वय समितिका स्वरूप र प्रकृति

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने कार्यालय हो । नेपालको संविधानको धारा २२०(१) मा भएको व्यवस्था बमोजिम जिल्ला भित्रका गाँउपालिका र नगरपालिकाहरूबीच समन्वय गर्न जिल्ला सभाको गठन भएको हो । जिल्ला सभाले एक जना प्रमुख, एक जना उपप्रमुख, कम्तीमा तीन जना महिला र कम्तीमा एक जना दलित वा अल्पसंख्यक सहित बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन गर्नेछ । जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ । काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख, उपप्रमुख र ७ जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना पदाधिकारी रहनु भएको छ । काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला समन्वय समितिको बैठक प्रत्येक महिना नियमित रूपमा बस्ने गरको छ भने आवश्यकता अनुसार अन्य बैठक समेत बस्ने गरेको छ । केन्द्र सरकारबाट प्राप्त निर्देशन र जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारी (रा.प.द्वि. श्रेणी) को नेतृत्वमा निजामती स्थायी तथा करार सेवातर्फका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । नेपालको संविधान २०७२ का साथै स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ ले जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

देहाय बमोजिमका कार्यहरू यसको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

(क) नेपालको संविधानको धारा २२० अनुसारका कार्यहरू

- जिल्ला भित्रका गाँउपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न र सोको अनुगमनको कार्य गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाँउपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिमका कार्यहरू

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ मा जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने उल्लेख छ -

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
 - जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सभ्भाव वा मागदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सभ्भाव वा मागदर्शनलाई सावर्जनिक गर्ने,
 - जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने,
 - जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबिच समन्वय गर्ने,
 - जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
 - जिल्लाभित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
 - जिल्लाभित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
 - जिल्लाभित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तहसम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सभ्भाव दिने,
 - आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
 - जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसदसदस्यलाई आमन्त्रण गरी सभ्भाव लिने,
- (ग) बागमती प्रदेश कानून र नियमावली बमोजिमका कार्यहरू ।

३. जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरू तथा कर्मचारीहरूको संख्या र कार्यविभाजन

(क) जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीज्यूहरूको विवरण

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	पद/श्रेणी
१	श्री दिपक कुमार गौतम	प्रमुख
२	श्री रिम बहादुर तामाङ	उप प्रमुख
३	श्री मंगल बहादुर तामाङ	सदस्य
४	श्री कृष्ण कुमारी राई	सदस्य
५	श्री निर बहादुर लामा	सदस्य
६	श्री अप्सरा ढुंगाना सिपखान	प्रवक्ता / सदस्य
७	श्री कमल राज गिरी	सदस्य
८	श्री चण्डिका मिजार	सदस्य
९	श्री रस्मिता भण्डारी	सदस्य

(ख) जिल्ला समन्वय समितिमा हाल कार्यरत स्थायी निजामती कर्मचारीहरूको विवरणः

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद/श्रेणी
१	श्री पिताम्बर पाण्डे	जि.स.अ./रा.प.द्वि.
२	श्री भरत सापकोटा	शा.अ./रा.प.तृ.
३	श्री प्रवेश आचार्य	इन्जिनियर/रा.प.तृ.
४	श्री मिलन कार्की	लेखापाल/रा.प.अनं. प्र.
५	श्री किशोर कुमार रसाईली	नायव सुव्वा/रा.प.अनं.प्र.
६	श्री अर्पण पोखरेल	खरिदार /रा.प.अनं.दि.

(ग)जिल्ला समन्वय समितिमा हाल रिक्त रहेका पदको विवरण

१.सब-इन्जिनियर- रा.प.अन. प्रथम/ प्राविधिक - १ (एक)

जिल्ला समन्वय समितिमा हाल करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद/श्रेणी	कार्यरत शाखा
१	श्री रुपक खड्का	ना.सु.(जि.स.स.प्रमुखज्यूको निजी सचिव)	जि.स.स. प्रमुखको निजी सचिवालय
२.	श्री सुकुमान तामाङ	सवारी चालक	जि.स.स. - प्रमुख
३.	श्री विनोद मुक्तान	सवारी चालक	जिल्ला समन्वय अधिकारी
४.	श्री विमला परियार	कार्यालय सहयोगी	सबै शाखा
५.	श्री दिनेश घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	सबै शाखा
६.	श्री लक्ष्मण बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	सबै शाखा
७.	श्री ओम कृष्ण श्रेष्ठ	सुरक्षा गार्ड	सबै शाखा

४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु :

- नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ साथै संघीय र प्रदेश कानून बमोजिमका सबै सेवाहरु ।
- जि.स.स.बाट सम्पादन गरिने कामहरूको विवरण नियमित रूपमा सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	व्यवस्थापन शाखा	शा.अ. श्री भरत सापकोटा ना.सु. श्री किशोर कुमार रसाईली ले.पा.श्री मिलन कार्की खरिदार श्री अर्पण पोखरेल	
२	अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा	ई.श्री प्रवेश आचार्य ।	

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- जिल्ला समन्वय समितिले प्रदान गर्ने सबै सेवा निशुल्क रूपमा प्रदान हुने ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

- शाखासंग सम्बन्धित नियमित कामहरूको निर्णय शाखा प्रमुखबाट हुने ।
- शाखा प्रमुखबाट हुन नसकेका निर्णय र कार्यालय प्रमुखबाटै निर्णय हुने भनी तोकीएका विषयमा कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू जिल्ला समन्वय समितिबाट हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्बन्धमा भएको निर्णय सम्बन्धी उजुरी -जिल्ला समन्वय अधिकारी
- जिल्ला समन्वय अधिकारीको निर्णय सम्बन्धी उजुरी -जि.स.स. प्रमुख

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण २०८१ श्रावण १ देखि असोज मसान्तसम्मको त्रैमासिक विवरण :

- बागमती प्रदेशका सचिव श्री गोविन्द बहादुर कार्कीको विशेष उपस्थितिमा स्थानीय तह र सरकारी कार्यालयहरूबाट हुने सार्वजनिक सेवा प्रवाह ,विकास निर्माणका कार्यहरूमा गुणस्तरियता ,प्रभावकरिता तथा सुशासन अभिवृद्धि गर्नका लागि गरिएको कार्यालय प्रमुखहरूसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम मिति २०८१/०५/२४ गते जिल्ला समन्वय समितिको सभाहलमा सम्पन्न ।
 - काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा रहेका सबै स्थानीय तहका न्यायिक समितिहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम मिति २०८१/५/२५ गते बनेपा नगरपालिकाको सभाहलमा सम्पन्न ।
 - नमोबुद्ध नगरपालिका ,तेमाल,महाभारत र खानीखोला गाउँपालिकामा स्थानीय तह र जिल्ला समन्वय समितिको लागत साझेदारीमा सञ्चालित योजनाहरूको अनुगमन गरी रकम निकास भएकी ।
 - संविधान दिवस तथा राष्ट्रिय दिवस २०८१ को अवसरमा जिल्लास्तरीय कार्यक्रम आयोजक समितिद्वारा धुलिखेल नगरपालिकाको सभाहलमा २०८१ साल असोज २ गते संविधान दिवस विशेष कार्यक्रम सम्पन्न ।
 - मिति २०८१ असोज १०,११ र १२ गतेको अविरल वर्षाको कारण सिर्जित बाढी, पहिरो र डुबान लगायतका विपदजन्य घटनाहरूमा जिल्ला समन्वय समितिद्वारा राहत,खोज र उद्धारमा समन्वय ।
 - विभिन्न स्थानीय तहको सेवा प्रवाहका विषयमा अनुगमन गरिएको ।
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद
- कार्यालय प्रमुख : जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री पिताम्बर पाण्डे
 - सूचना अधिकारी : शाखा अधिकृत भरत सापकोटा
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
- नेपालको संविधान ,२०७२

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४
- गाँउ /नगर/जिल्ला सभा संचालन(कार्यविधि) ऐन, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७५(बागमती प्रदेश)
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ (संघीय सरकार)
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७ (संघीय सरकार)
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ (बागमती प्रदेश)
- ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, विक्रि तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, (पहिलो संशोधन),२०७९ (नेपाल सरकार)
- नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) कार्यविधि, २०७५(बागमती प्रदेश)
- स्थानीय पूर्वाधार साभेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली २०७७
- प्रदेश पूर्वाधार साभेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली २०७८
- जिल्ला अनुगमन कार्यविधि २०७५
- जिल्ला सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
- संघ , प्रदेश र स्थानीय तह बीच अन्तरसम्बन्ध सम्बन्धी ऐन २०७७

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

क्र.सं.	विवरण	प्राप्त/मौज्दात रकम (रु.)	खर्च रकम (रु.)
१.	जि.स.स.कार्यालयहरु(३६५००१०५३-संघीय अनुदान)	१,५०,४७,०००।-	२१,४०,६०३।-
२.	विविध खाता (जि.स.स. मौज्दात कोष + कर्मचारी कल्याण कोष+अन्य आम्दानी)	६,६३,०३,३५२।-	३४,१३,८७२।-
३.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय बागमती प्रदेश अनुदान(३०१०००११३)	४०,००,०००।-	७०,६०७।-

१३.तोकिएबमोजिम अन्य विवरण

- संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशन बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गरेको ।
- विपद व्यवस्थापन समिति, लघु उद्यम विकास समिति, जिल्ला खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समिति, भूकम्प पुननिर्माण समन्वय समिति, प्राकृतिक स्रोतको जिल्ला अनुगमन तथा व्यवस्थापन समिति लगायतका समितिमा तोकिए बमोजिम जि.स.स.को प्रतिनिधित्व गर्ने गरेको ।

१४. जिल्ला समन्वय समितिको वेबसाईट - www.dccckavre.gov.np

फेसबुक पेज : <https://www.facebook.com/districtcoordinationoffice?mibextid=JRoKGI>

१५. जिल्ला समन्वय समितिले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण - यस अवधिमा कुनैपनि प्रकारको वैदेशिक सहयोग र सम्झौता नभएको ।

१६. जिल्ला समन्वय समितिले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा तोकिए बमोजिमका कार्यहरु गर्न प्रत्येक महिनाको पहिलो हप्ता जि.स.स. पदाधिकारीज्यूहरुको नियमित बैठक बस्ने गरेको र आवश्यकता अनुसार समय समयमा बैठक बस्ने गरेको ।

जि.स.स.ले जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालय एवं संघ संस्थाको कार्यप्रगति सम्बन्धी गर्ने गरेको समिक्षाको प्रतिवेदन बागमती प्रदेशका सबै मन्त्रालय र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउने गरेको ।

१७. जिल्ला समन्वय समितिले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि -

जिल्ला समन्वय समितिका सबै सूचनाहरु सूचना पाटी ,वेबसाईट र सामाजिक सञ्जालमा हेर्न सकिने व्यवस्था रहेको ।

१८. जिल्ला समन्वय समितिमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विवरण - सरोकारवालाहरुबाट मौखिक रुपमा माग भएका सूचनाहरु उपलब्ध गराईएको,लिखित रुपमा शुकदेव थपलिया समेत ४ जनाबाट माग भएको सूचनाको सम्बन्धमा सूचना उपलब्ध गराईएको ।

१९. जिल्ला समन्वय समितिका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण जिल्ला समन्वय समितिका सबै गतिविधिहरु वेबसाईट, समितिको फेसबुक पेज र कार्यालयको सूचनापाटी मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सचूना पब्राह गर्ने गरिएका साथै जिल्ला भित्रका सम्पूर्ण विवरण समेटी जिल्ला समन्वय समिति दर्पण प्रकाशन गरिएको । जिल्ला सूचना अभिलेख केन्द्र सञ्चालनमा रहेको ।

२०. थप जानकारीका लागि सम्पर्क - फोन नं. ०११-४९०२४६, ०११-४९०२७४

E-mail: dccckavre@gmail.com